



# **Beleidsplan Stichting Welzijn Ouderen Mill SWOM 2020 -2024**

inhoud:

<b>1. STICHTING WELZIJN OUDEREN MILL (SWOM)</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding	
1.2 Naamgeving	
1.3 Bedrijfsvoering	
<b>2. Uitgangspunten</b>	<b>4</b>
2.1 Missie	
2.2 Visie	
2.3 Doel	
2.4 En zo willen we de doelen realiseren	
2.5 Financiën	<b>5</b>
2.6 Werkgebied	
<b>3. Samenwerking</b>	<b>8</b>
<b>4. Communicatie</b>	<b>8</b>
<b>5. Strategie en implementatie</b>	<b>9</b>

**Bijlagen:**

- 1. Nota Vrijwilligersbeleid SWOM 2015**
- 2. Beleidsnota Communicatie SWOM 2013-2016  
Actualisering Beleidsnota Communicatie 2013-  
2016.**

# 1. STICHTING WELZIJN OUDEREN MILL (SWOM)

## 1.1 Inleiding

De SWOM(Stichting Welzijn Ouderen Mill) werd in 1968 opgericht en had de naam Raad voor Bejaardenwerk. Van meet af aan bestond er een hechte samenwerking met de KBO 's.

De SWOM is een zelfstandige stichting die meer dan 60 jaar bestaat. De organisatiestructuur van de SWOM is eenvoudig van aard. De eindverantwoordelijkheid berust bij een beleidsbepalend (vrijwilligers)bestuur. De dagelijkse leiding berust bij de functionele bestuursfuncties zijnde voorzitter, secretaris en penningmeester. Alle bestuursfuncties dragen verantwoordelijkheid voor managementtaken. Vandaar dat bestuursleden contact bestuurders worden genoemd. Zie bijlage I

## 1.2 Naamgeving

De huidige naam Stichting Welzijn Ouderen Mill is een naam die in de huidige tijd niet meer aanspreekt bij de 60 plussers. Deze lichte wijziging wil niet meer aangesproken worden als "ouderen" vandaar dat we de naam in deze beleidsperiode als aangepast willen zien in "Senioren Welzijn Organisatie Mill" we denken hiermee een beter bereik en aandacht te hebben bij 50 plussers van onze gemeente.

## 1.3 Bedrijfsvoering

Een grote organisatie heeft een structuur nodig evenals dat leiding nodig is. De SWOM kent een platte structuur waarin de coördinatoren en contactpersonen, betrokken bij activiteiten, in contact staan met een bestuurlijk contactpersoon. Deze bestuursleden komen maandelijks bij elkaar om in de bestuursvergadering de lopende zaken te bespreken en maatregelen te treffen die noodzakelijk zijn. Op de agenda wordt hier altijd een plaats voor ingeruimd.

### Huisvesting

Het kantoor van de SWOM is gehuisvest, op de eerste etage, in de Cultureel Centrum Myllesweerd, Kerkstraat 3 5451 BM Mill..

### Bereikbaarheid

De openingstijden zijn op werkdagen tussen 09.00 tot 12.00 uur. Tel. nr. 0485-455470  
Op maandag, woensdag en vrijdag is de Senioren Hulpdienst bereikbaar tussen 09.00 uur en 10.00 uur tel nr 0485-455470

### Bestuur

Het aantal bestuursleden wat de stichting bestuurd bedraagt minimaal vijf en maximaal 9 bestuurders. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

### Vrijwilligers

Om alle diensten en activiteiten van de SWOM uit te voeren kunnen we rekenen op de beschikbaarheid van +/- 240 vrijwilligers.

Hoe om te gaan met vrijwilligers is opgenomen in de “ Nota Vrijwilligersbeleid SWOM 2015” zie bijlage.

## **2. Uitgangspunten.**

### **2.1 Missie**

De SWOM streeft ernaar om alle senioren 60+ de regie over hun eigen leven te laten behouden. Wij zien het als onze taak om een actieve bijdrage te leveren aan de zelfstandigheid, gezondheid en het sociaal welzijn van senioren in de gemeente Mill.

### **2.2 Visie**

De SWOM realiseert haar doelstelling en missie door het op een vraag gestuurde wijze aanbieden van welzijnsdiensten. . Mensen zijn gelukkiger en gezonder als ze in hun eigen omgeving leven, ze kunnen meedoen, er bij horen en gezien worden. In de levensloopbenadering komen deze behoeften aan de orde. Vandaar dat het werk, de diensten en activiteiten van de SWOM op de levensloopbenadering zijn afgestemd. We steunen de benadering van de positieve gezondheid.

### **2.3 Doel:**

1. Het bevorderen van het sociaal welzijn, het geestelijk welbevinden, het zoveel mogelijk bewegen en gezondheid met name vanuit de optiek van positieve gezondheid;
2. het periodiek peilen van de behoefte en de levensomstandigheden van senioren; de bestaande voorzieningen en de activiteiten voor de senioren (te laten) evalueren en te inventariseren;
3. het nemen van initiatieven, welke gericht zijn op het in leven roepen -en/of verbeteren en/of uitbreiden van plaatselijke voorzieningen en activiteiten ten dienste van de senioren;
4. het bevorderen van contact tussen de ouderen onderling en tussen andere leeftijdgenoten of groepen;
5. het bevorderen dat activiteiten zoveel mogelijk door de senioren zelf en mogelijk ook door andere vrijwillige medewerkers worden georganiseerd en uitgevoerd;
6. het (doen) geven van voorlichting en adviezen zowel aan de senioren zelf als aan derden over het seniorenwerk;
7. het bevorderen van een goed woon- en leefklimaat voor de senioren; het bevorderen van de nodige voorzieningen voor vormen van tijdsbesteding die voor senioren goed bereikbaar zijn.

### **2.4 En zo willen we de doelen realiseren.**

- A. het stimuleren en optimaliseren van samenwerking en overleg tussen de zich in de gemeente bevindende instanties, die bij het seniorenwerk betrokken zijn;
- B. te fungeren als overleg- en coördinatieorgaan tussen alle instanties, welke bij het seniorenwerk plaatselijk betrokken zijn;
- C. periodiek de behoeften en levensomstandigheden van/voor de senioren te (doen) peilen;
- D. plaatselijke voorzieningen en activiteiten voor de senioren te (laten) inventariseren en evalueren; verder al hetgeen te doen, in de ruimste zin, wat daartoe bevorderlijk is.

## 2.5 Financiën

De SWOM verkrijgt middelen van de gemeente voor instandhouding en uitvoering van haar organisatie. Daarnaast bestaat er een vergoeding voor een administratief ondersteuner. De dienst Tafeltje-dek-je is zelfsupporting. Dat geldt ook voor de dienst Sociale Alarmering. De Senioren Hulp Dienst (SHD) echter wordt bekostigd uit de lopende begroting en toegekende subsidie van de gemeente.

De geldstroom bestaat voor 60% uit subsidie van de gemeente en voor 40% uit bijdragen door deelnemers aan activiteiten en vergoedingen voor diensten (SHD) en producten van de SWOM (Senioren Welzijn Organisatie Mill).

Verder uit inkomsten van sponsor- en fondsenwervende activiteiten. De SWOM heeft in de afgelopen jaren ingeteerd op haar reserves als gevolg van stijgende kosten en dalende (subsidie)opbrengsten. De financiële continuïteit van de organisatie is een belangrijke prioriteit.

Sinds 2019 heeft het SWOM de ANBI status verkregen. Om dit te blijven zullen we moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld aan de ANBI status.

Om verzekerd te zijn van de gemeentelijke subsidie zullen we een goede verantwoording afleggen voor de verkregen subsidies. Ook zullen we regelmatig overleg plegen met de gemeente en de politieke partijen

## 2.6 Werkgebied

Het werkgebied van het SWOM is gelijk aan het grondgebied van de gemeente Mill en Sint Hubert. Onze doelgroep zijn de senioren uit deze gemeente te weten alle inwoners van 60 en ouder. In de onderstaande demografische gegevens zien we dat het aantal senioren de komende jaren sterk zal toenemen. De tabellen en statistieken spreken boekdelen. Dat wil niet zeggen dat de activiteiten zelf of de deelname daaraan ook zullen toenemen. Deze toename wordt beïnvloed door personen die langer arbeidzaam zijn en door een veranderende tijdsgeest.

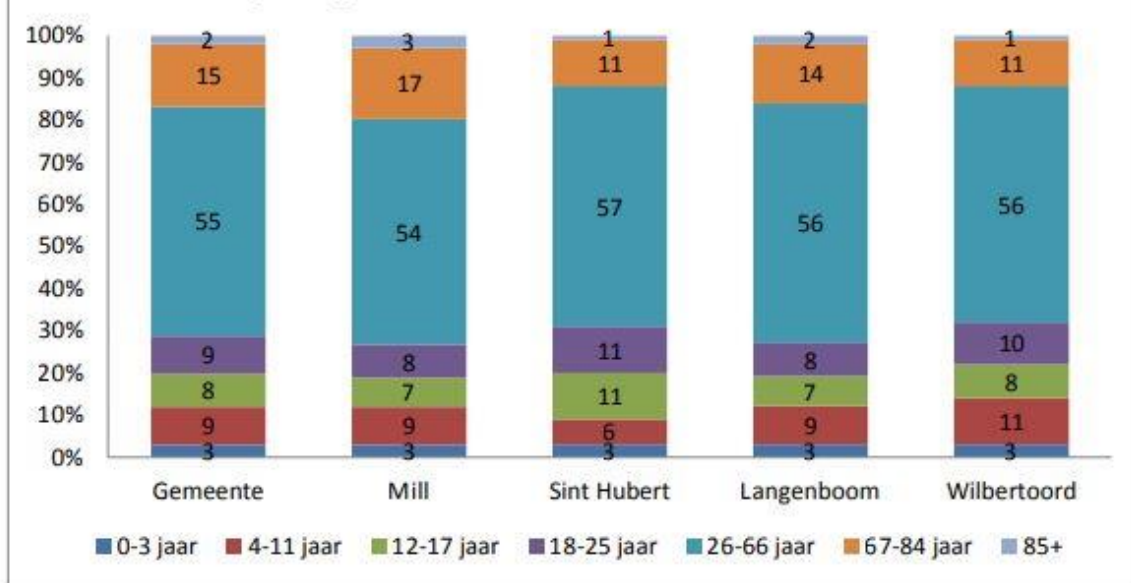
Gehanteerde leeftijdsgroepen in relatie tot maatschappelijke voorzieningen Om inzicht te krijgen in de ontwikkeling van diverse leeftijdsgroepen over de periode 2015-2025 en mogelijke consequenties voor gerelateerde (basis)voorzieningen is er een doorrekening gemaakt voor de volgende 7 leeftijdsgroepen:

- 0-3 jarigen: peuters
- 4-11 jarigen: jeugd basisschoolleeftijd
- 12-17 jarigen: jeugd voortgezet onderwijs
- 18-25 jarigen: jongvolwassenen
- 26-66 jarigen: beroepsbevolking ('werkenden')
- 67-84 jarigen: senioren - 85 en ouder: 'zorgsenioren'.

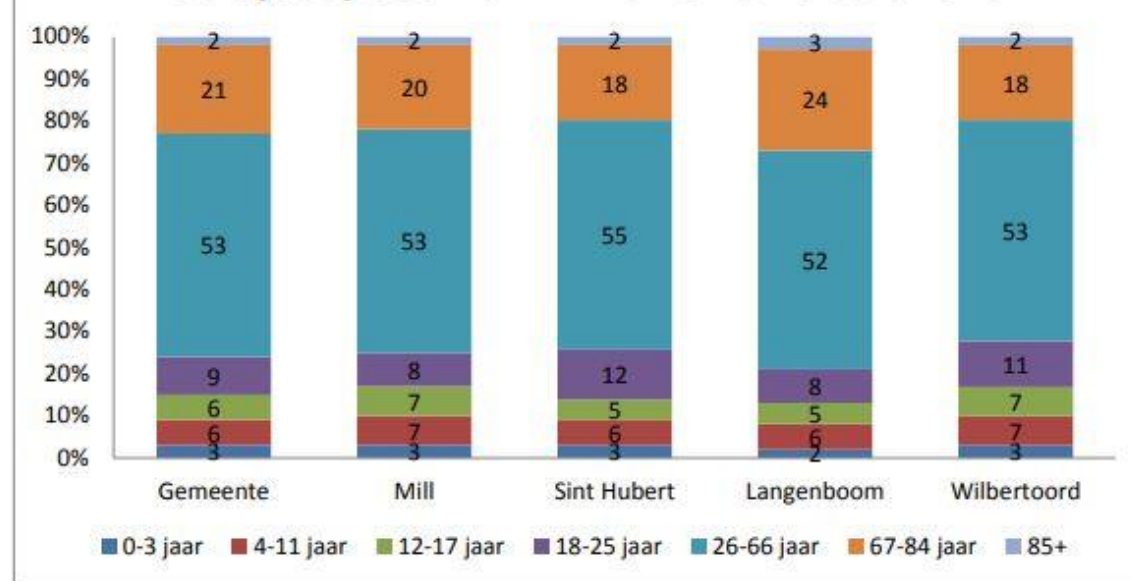
### Per kerkdorp

Bevolkingsprognose per dorpskern Bijgevoegde grafieken tonen de leeftijdsopbouw in de dorpskernen in 2015 en 2025. In de volgende tabellen is per dorpskern het verschil te zien tussen 2015 en 2025 in aantallen per leeftijdsgroep.

### Leeftijdsofbouw % Mill en Sint Hubert 2015



### Leeftijdsofbouw % Mill en Sint Hubert 2025



<b>Bevolkingsprognose dorpskernen Mill en Sint Hubert 2015-2025</b>				
<b>Mill</b>		<b>2015</b>	<b>2025</b>	<b>Vershil</b>
26-66 jaar		3253	3139	-114
67-84 jaar		1010	1213	203
85+ jaar		155	146	-9
<b>senioren totaal</b>		<b>1165</b>	<b>1359</b>	<b>194</b>
		<b>4418</b>	<b>4498</b>	
<b>Sint Hubert</b>		<b>2015</b>	<b>2025</b>	<b>Vershil</b>
26-66 jaar		844	763	-81
67-84 jaar		170	255	85
85+ jaar		17	28	11
<b>senioren totaal</b>		<b>187</b>	<b>283</b>	<b>96</b>
		<b>1031</b>	<b>1046</b>	
<b>Langenboom</b>		<b>2015</b>	<b>2025</b>	<b>Vershil</b>
26-66 jaar		1237	1064	-173
67-84 jaar		316	495	179
85+ jaar		40	62	22
<b>senioren totaal</b>		<b>356</b>	<b>557</b>	<b>201</b>
		<b>1593</b>	<b>1621</b>	
<b>Wilbertoord</b>		<b>2015</b>	<b>2025</b>	<b>Vershil</b>
26-66 jaar		603	559	-44
67-84 jaar		113	184	71
85+ jaar		11	21	10
<b>senioren totaal</b>		<b>124</b>	<b>205</b>	<b>81</b>
		<b>727</b>	<b>764</b>	
<b>senioren totaal gem. Mill en Sint Hubert</b>		<b>1832</b>	<b>2404</b>	<b>572</b>

### **3. Samenwerking**

Onze doelgroep zijn alle inwoners van de gemeente Mill en Sint Hubert ouder dan 60 jaar. In onze gemeente zijn veel organisaties die diensten en activiteiten uitvoeren die de leefbaarheid en het welzijn verhogen hierdoor onder andere kunnen genoemde inwoners langer thuis in eigen huis blijven wonen.

Door de veelheid aan activiteiten en diensten is het voor de 60 plussers niet duidelijk wie wat en waarom organiseert. Om hier voor open en transparant in te zijn is een samenwerking tussen die organisaties wenselijk. Wij als SWOM streven er naar om met de andere organisaties een goede afstemming en om regelmatig in overleg te gaan.

Met een aantal organisaties is regelmatig overleg of is er al een vertegenwoordiging in het bestuur van de SWOM.

Wij als SWOM gaan er voor om ons doel wat we in 2013 al in onze statuten hebben opgenomen te bereiken aan het einde van deze beleidsperiode.(zie hfdst2 doel 2.3)

In het huidige bestuur zijn al vertegenwoordigd de KBO's en het Senioren Hobby Centrum. Het streven is naar aanvulling van de afdeling Zonnebloem, het Platform Gehandicapten Mill en het Adviesraad Sociaal Domein.

Een andere wijze van samenwerking is de vertegenwoordiging van de SWOM in andere organisatie zoals we kennen het Lokaal Beraad. Via dit gremium zijn bestuursleden van de SWOM vertegenwoordigd in diverse werkgroepen.

Het bovenstaande is meer gericht op een bestuurlijke samenwerking.

We willen ons ook sterk maken voor een samenwerking op activiteiten niveau.

Hiervoor zullen een aantal voorwaarden en afspraken gemaakt moeten worden.

Het doel zal gemeenschappelijk moeten zijn.

Het vertrouwen in elkaar en de verantwoordelijkheid naar elkaar moet duidelijk zijn.

#### **3.1 Hoe doen we dat**

Dit is mogelijk met goede afspraken en afstemming met elkaar. Een bijeenkomst waarin vertegenwoordigers aanwezig zijn van alle genoemde organisaties. Deze vertegenwoordigers hebben de uitvoering van de activiteiten in hun takenpakket. Deze bijeenkomsten dienen 2x per jaar plaats te vinden, ook om de agenda voor het komende jaar vast te stellen. De SWOM zou hier leidend in kunnen zijn.

Vanuit het bestuur een werkgroep samenstellen die als opdracht heeft om andere organisaties die het seniorenbeleid behartigen, te benaderen. Doel is het onderzoeken in welke vorm kan worden samengewerkt of afstemming kan plaatsvinden zowel bestuurlijk als uitvoerend.

### **4. Communicatie**

De SWOM vindt communicatie erg belangrijk. SWOM heeft vanwege het belang een beleidsnota geschreven. Zowel informatie uitdragen als verkrijgen zijn de kern van de taken van de werkgroep welke zich met communicatie bezig houdt.

Verder is een redactie actief bestaande uit vrijwilligers vanuit betrokken seniorenorganisaties.



De Beleidsnota Communicatie SWOM 2013-2016 alsmede de Actualisering Beleidsnota SWOM 2013 -2016 zijn als ware zij letterlijk opgenomen van toepassing in dit beleidsplan SWOM 2020-2024.

## **5. Strategie en implementatie**

Het beleidsplan dient qua effecten meetbaar te zijn. Het uitgestippelde beleid dient jaarlijks getoetst te worden. Aanpassingen kunnen gewenst c.q. noodzakelijk zijn en dienen eveneens jaarlijks beoordeeld te worden voor implementatie. De speerpunten of doelen zie hfdst 6 in dit beleidsplan dienen specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden te zijn. Uiteraard is daar bestuurlijke besluitvorming op van toepassing.

## **6. Speerpunten**

- 1.** uitvoering geven aan hetgeen in” hoofdstuk 2 Uitgangspunten onder 2.3 doelen en 2.4 En zo willen we de doelen realiseren” is beschreven.
- 2.** een bijeenkomst organiseren waarbij alle ouderenorganisaties worden uitgenodigd, dit in samenwerking met de gemeente, om een start te maken voor samenwerking.
- 3.** vanuit het bestuur (SWOM) een werkgroep samenstellen die als opdracht heeft uitvoering te geven aan speerpunt 2.